

17ο ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας**

2022-2023

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΑΡΘΡΟ 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ	3
ΑΡΘΡΟ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
Α. Διδακτικό ωράριο – ωρολόγιο πρόγραμμα	4
Β. Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών/τριών	5
ΑΡΘΡΟ 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	5
Α. Φοίτηση	5
Β. Σχολικοί χώροι	6
Γ. Διάλειμμα	6
Δ. Συμπεριφορά – δικαιώματα – υποχρεώσεις	6
Ε. Παιδαγωγικός έλεγχος	9
ΣΤ. Άλλα θέματα	9
ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	10
Α. Γονείς και κηδεμόνες	10
Β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	11
Γ. Σχολικό Συμβούλιο – Δημοτικοί φορείς	11
ΑΡΘΡΟ 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	12
ΑΡΘΡΟ 6. ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	12

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**17<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αχαρνών**

Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051431
Έδρα σχολείου	Λαϊκών Αγώνων 53, ΤΚ 13671, Αχαρνές
Τηλέφωνο	2102316909
Ηλεκτρονική διεύθυνση	mail@17nip-acharn.att.sch.gr
Ιστοσελίδα	17nip-acharn.att.sch.gr
Προϊσταμένη σχολείου	Τζιότζιου Παναγιώτα

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προϋποθέσεις και συνθήκες για την πραγματοποίηση του έργου του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να υλοποιήσει το όραμά του. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Κανονισμός μπορεί να αναπροσαρμόζεται, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι κοινά συμφωνημένος μεταξύ όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων (αρ.πράξης: 0/01-10-2022), καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου κ. Χαράλαμπου Ορφανίδη.

Όραμα του σχολείου μας είναι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος ελευθερίας, δημοκρατίας και χαράς, όπου όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα μπορούν να εκφράζονται, να δημιουργούν, να μαθαίνουν, να σκέφτονται και να αναπτύσσουν την κριτική τους ικανότητα .

### **ΑΡΘΡΟ 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ευθύνη, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, η ισότητα και η δημοκρατία.

Μέσω του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται: α) να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία, β) να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, γ) να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, και δ) να δημιουργείται ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **Α. Διδακτικό ωράριο – ωρολόγιο πρόγραμμα**

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το διδακτικό ωράριο του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό): Προσέλευση μαθητών/τριών: **07:45 ως 08:00**. Δικαίωμα συμμετοχής στο τμήμα αυτό έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα.

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα:** Προσέλευση μαθητών/τριών: **08:15 ως 08:30**. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών στις **13:00**.

**Ολοήμερο πρόγραμμα:** Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος στις **13:00**. Λήξη των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών στις **16:00**. Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο **για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, το οποίο εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής και αναρτάται σε εμφανές σημείο στην είσοδο του σχολείου. Οι οργανωμένες δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος βασίζονται στο προβλεπόμενο από το ΥΠΑΙΘ Διαθεματικό Ενιαίο

Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου (ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ) που περιλαμβάνει τις εξής κατευθύνσεις: Γλώσσα, Μαθηματικά, Μελέτη Περιβάλλοντος, Δημιουργία – Έκφραση και Πληροφορική. Οι σχετικές δραστηριότητες αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορεί να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project) ή θεματικής προσέγγισης. Το παιχνίδι -ελεύθερο ή οργανωμένο- κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του ωρολογίου προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Επίσης, στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχουν ενταχθεί τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων καθώς και τα Αγγλικά.

### **B. Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών/τριών**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **A. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα Myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και

μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το σχολείο είναι σημαντικό και αυτό επιβεβαιώνεται με την παρουσία του παιδιού που πρέπει να είναι αδιαπραγμάτευτη. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους/τις ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

### **B. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **Γ. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **Δ. Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις**

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου,
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις

αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων,

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς,
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών,
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης,
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών,
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά,
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους,
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους/τις προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική,
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος,
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα,
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας,
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενες την



προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών,

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας,
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία,
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή,
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου,
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική),
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες/τριες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον/α έχουν διαφορά και απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος ή/και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου,
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών,
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Οι γονείς/κηδεμόνες**

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του,
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου,
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη διεύθυνση του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων σε προσωπικό επίπεδο, επιδιώκοντας κατ' ιδίαν συνάντηση με τις εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες,
- Ενημερώνουν έγκαιρα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους και προσκομίζουν τα σχετικά απαραίτητα έγγραφα-δικαιολογητικά για θέματα εγγραφών, θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κ.ο.κ.,

- Εισέρχονται στο σχολικό χώρο μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λπ.,
- Επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για την ενημέρωσή τους,
- Φροντίζουν είτε οι ίδιοι είτε τα άτομα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης,
- Ενισχύουν τις γνώσεις που μεταφέρει το παιδί από το σχολείο.
- Καθοδηγούν και βοηθούν το παιδί τους να εξοικειωθεί με συνήθειες που διευκολύνουν την προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον: να παίζει με άλλα παιδιά, να ακούει και να ακολουθεί οδηγίες, να μοιράζεται, να αυτοεξυπηρετείται στην τουαλέτα και στο φαγητό, να ακολουθεί βασικούς κανόνες υγιεινής, να ντύνεται και να ξεντύνεται μόνο του, να φορά τα παπούτσια του, να αναγνωρίζει και να φροντίζει τα πράγματά του, να απαντά όταν το καλούν με το όνομά του.

### **Ε. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες. Αν η συμπεριφορά των μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **ΣΤ. Άλλα θέματα**

## **Γεύματα**

Τα γεύματα των μαθητών/τριών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Συστήνεται το γεύμα των μαθητών/τριών να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές. Οι νηπιαγωγοί βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

## **Προσωπικά αντικείμενα**

Μια ευρύχωρη σχολική τσάντα βοηθά το παιδί να οργανώνει και να τακτοποιεί τα πράγματά του μόνο του. Η σχολική τσάντα περιέχει: τα δοχεία με το δεκατιανό και το μεσημεριανό γεύμα, μια μικρή πετσέτα, πηρούνι/κουτάλι, παγουρίνο με φρέσκο νερό και μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχο και κάλτσες). Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια και άλλα προσωπικά αντικείμενα από το σπίτι. Μόνο σε συνεννόηση με τις Νηπιαγωγούς και για συγκεκριμένο λόγο, ειδικά κατά την περίοδο της προσαρμογής, μπορεί να γίνει κάποια εξαίρεση.

## **Σχολική υγιεινή**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Επιπλέον, συστήνεται ο συστηματικός προληπτικός αντιφθειρικός έλεγχος των μαθητών/τριών και η άμεση ενημέρωση των νηπιαγωγών για την αποφυγή της εξάπλωσης. Σε περίπτωση ασθένειας το παιδί πρέπει να μένει στο σπίτι του. Σε περίπτωση ασθένειας πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση κατά την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο. Τέλος, το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται για τους/τις μαθητές/τριες που λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή και έχουν ευαισθησία ή αλλεργία σε φάρμακα και τροφές.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

### **A. Γονείς και κηδεμόνες**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται κατ' ιδίαν στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας έχει εξέχουσα σημασία. Είναι σημαντικό οι γονείς να αισθάνονται το σχολείο του παιδιού τους ως ένα χώρο όπου μπορούν να ακουστούν οι ανησυχίες και οι προβληματισμοί τους και όπου γονείς και εκπαιδευτικοί εργάζονται παράλληλα προς την επίτευξη ενός κοινού σκοπού: την ευτυχία και την ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών.

Οι ενημερωτικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών και για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και λαμβάνουν χώρα στην αρχή του διδακτικού έτους, στο τέλος του κάθε τριμήνου, την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, αλλά και εκτάκτως, όποτε κρίνεται αναγκαίο και πάντα κατόπιν συνεννόησης με τις εκπαιδευτικούς.

### **Β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών και το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας Αχαρνών. Κατά το τρέχον σχολικό έτος δεν έχει συγκροτηθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στη σχολική μονάδα.

### **Γ. Σχολικό Συμβούλιο – Δημοτικοί φορείς**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Οι συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου πραγματοποιούνται τακτικά τρεις φορές ετησίως και έκτακτα κατόπιν αιτήματος των μελών του. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Κατά το τρέχον σχολικό έτος δεν λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών είναι αρμόδια για θέματα προμηθειών, κτιριακών επισκευών και πρόσληψης-τοποθέτησης προσωπικού καθαριότητας στη σχολική μονάδα. Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης,

Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, λόγω φυσικών καταστροφών λειτουργεί στο σχολείο ομάδα διαμόρφωσης σχεδίου αντιμετώπισης κρίσεων που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη, έργο της οποίας είναι η ανάπτυξη σχεδίου προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται σε ετήσια βάση το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα. Σύμφωνα με το σχέδιο διαφυγής, ως χώρος συγκέντρωσης των παιδιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται η αυλή του σχολείου, από την οποία και παραλαμβάνονται τα παιδιά. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι/ες φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας από όλους τους παράγοντες του σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους συνιστά προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Θέματα που ανακύπτουν στη σχολική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## **ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

- Νόμος 1566/1985 (ΦΕΚ Α'167/30-09-1985), «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,
- Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 (ΦΕΚ Α'109/01-08-2017), «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»,
- Νόμος 4692/2020, άρθρο 37 (ΦΕΚ Α'111/12-06-2020), «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις»,
- Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ Β'491/09-02-2021), «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

**Υποβάλλεται**

**Αχαρνές, 17 /10/2022**

**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΤΖΙΟΤΖΙΟΥ**

<b>Εγκρίνεται</b>	
..... ..... <b>Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής</b>	..... ..... <b>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</b>
<b>ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ</b>	<b>ΑΓΑΠΟΥΛΑ ΕΥΘΥΜΙΟΠΟΥΛΟΥ</b>